



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Dernekler Müdürlüğü

Sayı : 87385697-477.01.02.02-13839
Konu : Tüzük Değişikliği (34-046-033)

10/03/2015

Bafralılar Kültür Ve Yardımlaşma Derneği
Yönetim Kurulu BAŞKANLIĞINA

İlgi : 01.03.2015 tarihli ve bila sayılı yazınız.

İdare merkezi ilimizde olup, 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerine göre kurulu ve faaliyette bulunan derneğin son genel kurul toplantısında tüzüğün bazı maddelerinde değişiklik yapıldığı ilgi sayılı bildirim ekindeki toplantı tutanağından anlaşılmıştır.

Bahsi geçen tüzük değişikliği Valiliğimizce tetkik edilerek, Dernekler Kanunu'na uygun görülmüş olup, söz konusu tüzük yazımız ekinde sunulmuştur.

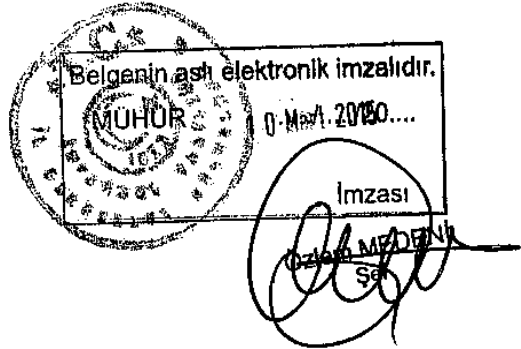
Bilgilerinize rica ederim.

*Ektek Teslim Aldım
Lütfi Anlayışlı Çayman Üstü
09.03.2015
05323734055*

EK :
Tüzük

10/03/2015 V.H.K.İ. : A. LEVENT
10/03/2015 Şef : Ö. MEDENİ

Elmas BODUR
Vali a.
İl Dernekler Müdürü V.



*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (wE4f5-77eDq/-kLh8sK-y67SkH-tkHe+JjH) kodunu yazınız.

Bankalar Caddesi No: 14 Karaköy/İstanbul Ayrıntılı bilgi için irtibat:A.LEVENT
Telefon: (212)243 44 66 Faks: (212)243 44 67
e-posta: dernekler@istanbuldernekler.gov.tr Elektronik Ağ: <http://www.istanbul.gov.tr>



Sayı : 87385697-477.01.02.02-5962
Konu : Noksanlık (34-046-033)

30/01/2015

Bafralılar Kültür Ve Yardımlaşma Derneği
Yönetim Kurulu BAŞKANLIĞINA

İlgi : 14.12.2014 tarihli ve 2 sayılı yazınız

İlimizde 5253 sayılı Dernekler Kanunu çerçevesinde faaliyet göstermek üzere kurulu bulunan derneğiniz tarafından en son genel kurul toplantısında tüzüğün bazı maddelerinde değişiklik yapıldığı ilgide kayıtlı bildirim eki olan genel kurul toplantı tutanağından anlaşılmış ve yapılan değişiklikler Valiliğimizce tetkik edilmesi neticesinde;

Mevzuatta "üyeliğin dondurulması" kavramı yer almadığından ve üyelere uygulanan bu yaptırımın derneğin idari işlemlerini aksatabileceğinden tüzüğün 6. maddesinde geçen üyeliğin dondurulması ile ilgili bölümün yeniden düzenlenmesi gerektiği,

Dernekler yönetmeliğinin 46. maddesi "yetki belgesi" uygulamasını düzenlemekte olup, tüzüğün 17. maddesi "yetki belgesi" fıkrasının ilgili hüküm doğrultusunda değiştirilmesi gerektiği,

Dernekler yönetmeliğinin 17. maddesi "genel kurul sonuç bildirimini" düzenlemekte olup, tüzüğün 19. maddesinin "genel kurul sonuç bildirimini" bölümünün ilgili hüküm doğrultusunda değiştirilmesinin gerektiği değerlendirilmiştir.

Bu nedenle 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 17. maddesi gereğince 30 gün içerisinde dernek tüzüğünde belirtilen noksanlıkların giderilmesi ve yeniden hazırlanacak tüzükten (3) adet getirilmesi gerektiği, noksanlıkların zamanında giderilmemesi halinde Kanunun 32/1 maddesine göre idari işlem yapılacağı hususunun bilinmesini tebliğen rica ederim.

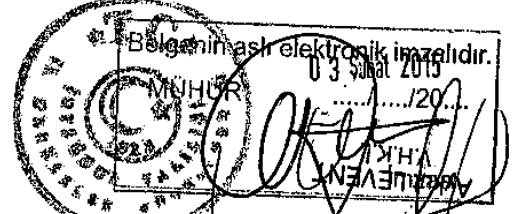
Elder Testim Aldın
Lutfi Anıyıcı
Soyunun oye 0532 373 40 55

Eyup Dursun ERGÜR
Vali a.
İl Dernekler Müdürü

19/01/2015 V.H.K.İ. : G. KEYİS
19/01/2015 Şef : Ö. MEDENİ
30/01/2015 İşlemler Büro Şefi : E. BODUR

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (Op+/10-fqqr5s-1xpjwI-5VHkra-yu6o5Ljr) kodunu yazınız.

Bankalar Caddesi No: 14 Karaköy/İstanbul Ayrıntılı bilgi için iritibat:G.KEYİS
Telefon: (212)243 44 66 Faks: (212)243 44 67
e-posta: dernekler@istanbuldernekler.gov.tr Elektronik Ağı: <http://www.istanbul.gov.tr>



Ek-3

VERİ GİRİŞİ YAPILMIŞTIR

GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ
BAFRALLAR KÜLTÜR VE YARDIMLAŞMA DERNEĞİ

Sayı : 2

Konu: Genel Kurul Sonuç Bildirimi

İSTANBUL VALİLİĞİNE

Derneğimizin 21.12.2014 tarihinde yaptığı genel kurul toplantısı(veya 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 76 nci maddesi gereğince aldığı toplantıya çağrısız karar) sonucunda aşağıda bildirilmiştir.

Bülgilerinize arz ederim.



Adı	BAFRALLAR KÜLTÜR VE YARDIMLAŞMA DERNEĞİ	Toplantı Tarihi	14.12.2014	Ertelenen Toplantı Tarihi	14.12.2014
Kütük No	34-046-033	Toplam Üye Sayısı	247	Katılan Üye Sayısı	25
Yerleşim Yeri Adresi	CAFERAĞA MAH. BAHARİYE SAKIZGÜLÜNO.2/16 KADIKÖY/İSTANBUL	Niteliği	Olğan Genel Kurul Toplantısı Olğanüstü Genel Kurul Toplantısı Toplantısız veya Çağrısız Karar		X
E-posta Adres	bafder@yahoo.com.tr	Organ Seçimi	Yapılmıştır Yapılmamıştır		X
Telefon No	2164180359	Tüzük Değişikliği	Yapılmıştır Yapılmamıştır		X
Başkanın Telefon Numarası ve e-posta Adresi	5333351635	Çağrı Usulü	Gazetede İlan Edilmiştir Derneğin İnternet Sayfasında İlan Edilmiştir Üyelere Yazı İle Bildirilmiştir Elektronik Posta Gönderilmiştir İletişim Numarasına Mesaj Gönderilmiştir Makaleli Yayın Araçları Kullanılmıştır		X X X X X

GENEL KURULUN

532 373 1055 Toplantı
Lutfi Akbayraklı
N. Binay

İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
TARİH:	16 Ocak 2015
SAYI :	0097
1 BÜRO	İL MÜDÜRÜ

İl Dernekler Müdürlüğü
Vali a.
Vali Yardımcısı

16 Ocak 2015

- (1)Dernek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütüna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.
(2)Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.

Kütük No : 34-046-033

Do rulama Kodu :664d58ed-2c39-4141-8c93-c0d0af348b2a

Do rulama Linki :https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb



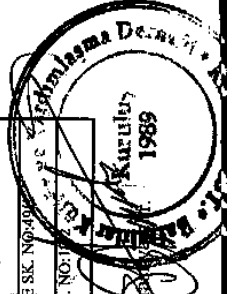
DERNEK ORGANLARINA SEÇİLENLER

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı (2)	Tahvil Yeri	Cinsiyet	Mesleği	Sevildiği Görev	Yerleşim Yeri Adresi
1	BÜLENT ARSLAN	30143305144		TC	Erkek		Yönetim Kurulu Başkan	FENERYOLU MAH. HAMDİBEY SK. NO:12/3 KADIKÖY/İSTANBUL
2	HASAN BİRCAN	65011143146		TC	Erkek	Avukat	Yönetim Kurulu Başkan	ORHANTEPE MAH. AKTAŞ SK. NO:6/7 KARTAL/İSTANBUL
3	SAMI KULAKSIZOĞLU	42913879496		TC	Erkek	Avukat	Yardımcısı	TALATPAŞA MAH. TERASELER SK. NO:8/4 KAĞITHANE/İSTANBUL
4	ZAFER LİMAN	26252435278		TC	Erkek	Avukat	Yardımcısı	FENERYOLU MAH. GAZİ MUHTARPAŞA SK. NO:3/17 KADIKÖY/İSTANBUL
5	MEHMET COŞKUN KARAKAŞ	50185649402		TC	Erkek	Avukat	Yardımcısı	ACIBADIM MAH. ACIBADEN CAD. NO:90/10 KADIKÖY/İSTANBUL
6	TOLGAHAN ACAR	10817949188		TC	Erkek	Avukat	Yardımcısı	KÜÇÜKBAKALKÖY MAH. OSMANAĞA SK. NO:3/2 ATAŞEHİR/İSTANBUL
7	PEVKİYE BİRLİK	19370218236		TC	Kadın	Avukat	Yardımcısı	BOSTANCI MAH. PROF.DR. KEMAL AKGÜDER CAD. NO:3/19 KADIKÖY/İSTANBUL
8	BAYRAM KOPUZ	45220802744		TC	Erkek	MEMUR	Yönetim Kurulu Sekreter	İDEALTEPE MAH. BÜYÜK TUR YOLU SK. NO:2/3 MALTEPE/İSTANBUL
9	LÜTFİ ANLAYIŞLI	20633621946		TC	Erkek	İŞÇİ EMEKLİSİ	Yönetim Kurulu Sayman	KÖZVATANI MAH. SEMSETİN GUNALITAY CAD. NO:68/18 KADIKÖY/İSTANBUL
10	LYAŞ GÜRBUZ	65962111102		TC	Erkek	Avukat	Yönetim Kurulu Yedek Üye	YUKARI MAH. BAYIR SK. NO:2/4 KARTAL/İSTANBUL
11	KADER AYDINER	37541059082		TC	Kadın	Avukat	Yönetim Kurulu Yedek Üye	GİRÇİR MAH. GÜNGÖREN CAD. NO:1/2 EYÜP/İSTANBUL
12	HAKAN ACAR	10820949014		TC	Erkek	Avukat	Yönetim Kurulu Yedek Üye	İCERENKÖY MAH. KIPTAŞ SK. NO:2/1 ATAŞEHİR/İSTANBUL
13	MERHET BÜLENT GÜLCÜ	56671420630		TC	Erkek	Avukat	Yönetim Kurulu Yedek Üye	İCERENKÖY MAH. KARSLI AHMET CAD. NO:7/8 ATAŞEHİR/İSTANBUL
14	BARIŞ SERHAN LÖRMAN	58183370274		TC	Erkek	Avukat	Yönetim Kurulu Yedek Üye	CAFERAGA MAH. MÖHÜR DAR KARAKOLU SK. NO:20-22/5 KADIKÖY/İSTANBUL
15	SEZER ANAR	26825415508		TC	Erkek	İŞÇİ EMEKLİSİ	Denetim Kurulu Başkan	GOZTEPE MAH. GÜVENÇ SK. NO:1/17/4 KADIKÖY/İSTANBUL
16	ERDUN YAMAN	39871981040		TC	Erkek	BANKACI	Denetim Kurulu Asıl Üye	HIZIR BEY CADDESİ SEMA APT. NO:233/20 GOZTEPE-İSTANBUL

DERNEK ORGANLARINA SEÇİLENLER

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı (2)	Tahvil Yeri	Cinsiyet	Mesleği	Sevildiği Görev	Yerleşim Yeri Adresi
17	SEFA AKGÖZ	41443316536		TC	Erkek	Avukat	Denetim Kurulu Asıl Üye	YALI MAH. ŞEHİT NEDİM ÖZPOLAT SK. NO:3/2 MALTEPE/İSTANBUL
18	SADETTİN ALIŞKAN	68320032938		TC	Erkek	ESNAF	Denetim Kurulu Yedek Üye	HARMANTEPE MAH. TALATPAŞA CAD. NO:27/1/2 KAĞITHANE/İSTANBUL
19	KENAN KAYA	35755597208		TC	Erkek	Avukat	Denetim Kurulu Yedek Üye	DEMİRKAPI MAH. AKYILDIZ SK. NO:26/2 BAĞCILAR/İSTANBUL
20	SEZAI ÖNDER	64570157410		TC	Erkek	SERBEST MESLEK ERBABI	Denetim Kurulu Yedek Üye	BURHANİYE MAH. ENVERİYE SK. NO:49/1 USKÜDAR/İSTANBUL
21	MAHMUT BAYRAKCI	18359698762		TC	Erkek	MİMAR	Disiplin Kurulu Başkan	19 MAYIS MAH. TEPEBEY SOK. NO:1/4 KAZASKER KADIKÖY/İSTANBUL
22	TARUK KOCABAŞ	53155538582		TC	Erkek	Avukat	Disiplin Kurulu Asıl Üye	KONAKLAR MAH. ŞEBBOY SK. NO:12A/10 BEŞİKTAŞ/İSTANBUL
23	BÜLENT KURT	48715068636		TC	Erkek	Avukat	Disiplin Kurulu Yedek Üye	BAHÇELİEVLER MAH. ÖDÜL SK. NO:3/6 BAHÇELİEVLER/İSTANBUL
24	KADİR AYTEK	66910080280		TC	Erkek	Avukat	Disiplin Kurulu Yedek Üye	OMER A'INI MAH. FBE HANIM SK. NO:8/5 BEYOĞLU/İSTANBUL
25	DURSUN KIRBAŞ	23116970616		TC	Erkek	Avukat	Baloaj Kurulu Başkan	FEYZULLAH MAH. DADALOĞLU SK. NO:56/15 MALTEPE/İSTANBUL
26	İLTER TÖTÜNCÜ	32425785422		TC	Erkek	MAKİNE MÜHENDİSİ	Baloaj Kurulu Asıl Üye	CEVİZLİ MAH. ESENYURT SK. NO:39/6 MALTEPE/İSTANBUL
27	İBRAHİM BOŞNAK	24896058518		TC	Erkek	Avukat	Baloaj Kurulu Asıl Üye	İDEALTEPE MAH. BÜYÜK TUR YOLU SK. NO:22/3 MALTEPE/İSTANBUL
28	BAYRAM KOPUZ	45220802744		TC	Erkek	MEMUR	Baloaj Kurulu Yedek Üye	BURHANİYE MAH. ENVERİYE SK. NO:49/1 USKÜDAR/İSTANBUL
29	SEZAI ÖNDER	64570157410		TC	Erkek	SERBEST MESLEK ERBABI	Baloaj Kurulu Yedek Üye	ORHANTEPE MAH. GİRNE SK. NO:1/17 KARTAL/İSTANBUL
30	MÜJDAT KEÇELİ	31664254416		TC	Erkek	Avukat	Baloaj Kurulu Yedek Üye	KARTAL/İSTANBUL

1) Dernek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiler arasında tüzel kişi temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.
2) Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.



GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ
BAFRALILAR KÜLTÜR VE YARDIMLAŞMA DERNEĞİ

Sayı : Genel Kurul Sonuç Bildirimi
Konu: Genel Kurul Sonuç Bildirimi

İSTANBUL VALİLİĞİNE

Derneğimizin 01.03.2015 tarihinde yapıldığı genel kurul toplantısı (veya 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 76 ncı maddesi gereğince aldığı toplantısız/çağrısız karar) sonucu aşağıda bitirilmiştir.
Bilgilerinize arz ederim.

03.03.2015

Ek-3 66/33

İmza

Yardımcı Kararlı Başkanı

Adı	BAFRALILAR KÜLTÜR VE YARDIMLAŞMA DERNEĞİ	Toplantı Tarihi	22.02.2015	Erteleme Toplantı Tarihi	01.03.2015
Kırtık No	34-046-033	Toplam Üye Sayısı	251	Katılan Üye Sayısı	29
Yerleşim Yeri Adresi	CAPRAĞA MAH. BAHARİYE SAKIZGÜLÜNO:21/6 KADIKÖY/İSTANBUL	Niteligi	Olağan Genel Kurul Toplantısı Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı Toplantısız veya Çağrısız Karar		X
E-posta Adresi	bafder@yahoo.com.tr	Organ Seçimi	Yapılmıştır		X
Telefon No	2164180359	Tüzük Değişikliği	Yapılmıştır		X
Başkanın Telefon Numarası ve e-posta Adresi		Çağır Usulü	Gazete İlan Edilmiştir Derneğin İnternet Sayfasında İlan Edilmiştir Üyelere Yazı İle Bildirilmiştir Elektronik Posta Gönderilmiştir İletişim Numarasına Mesaj Gönderilmiştir Mahalli Yayın Araçları Kullanılmıştır		X

GENEL KURULUN

VERİ GİRİŞİ YAPILMIŞTIR

532 193 4055

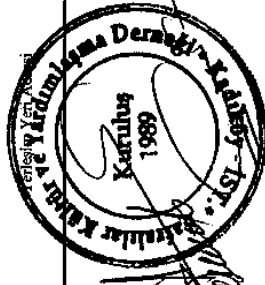
Lutfü Arıtaş

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı (2)	Tabiiyet	Cinsiyet	Mesleği	Seçildiği Görev
---------	---------------	--------------------	---------------------------------------	----------	----------	---------	-----------------

10 Mart 2015

İl Dernekler Müdürlüğü
Vali a.
Vali Yardımcısı

İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜ
TARİH: 10 Mart 2015
SAYI: 5380
BURC
İL MÜDÜRÜ
1 X



(1) Dernek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye nüfus ve vatandaşlık Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.
(2) Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin bulunması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.



T.C.
İstanbul Valiliği
İl Dernekler Müdürlüğü

Bankalar Caddesi. No:14
Beyoğlu – İstanbul

Telefon: 90 212 243 44 66
90 212 243 80 45 – 46
90 212 292 23 97 – 98

Tarih : 05 Mart 2015

Konu: Genel Kurul Sonuç Bildirimi, Olağanüstü Genel Kurul Tutanağı ve Tüzük Değişikliği Hk.
İlgi ; T.C. İstanbul Valiliği. İl Dernekler Müdürlüğü'nün 30.01.2015 Tarih, 5962 Sayılı "Noksanlık" konulu yazıları

İl Dernekler Müdürlüğümüzün ilgi'deki Noksanlık konulu yazıları gereği; Derneğimizin ilk olağanüstü genel kurul toplantısı 22 Şubat 2015 günü, ikinci ve kesinleşen toplantısı 01 Mart 2015 Pazar günü Saat 13:00'te Caferağa Mahallesi, Bahariye Caddesi, Sakızgölü Sokak, Işık Apt. No: 21 Kat:3 Daire No: 6 Kadıköy/İstanbul adresinde gerçekleşmiştir.

Genel Kurul'da tüzük değişikliği olmuş, organ seçimleri olmamıştır. Gündemi ihtiva eden mukayeseli Eski-Yeni Metin tabloları ile tüzük değişikliklerinin işlenmiş haliyle Yeni Tüzük formatı yazı ekine iliştilmiştir.

Ayrıca Genel Kurul Sonuç Bildirim bilgileri elektronik ortamda 03 Mart 2015 günü Derbis sistemi kayıtlarına geçilmiştir.

Olağanüstü Genel Kurul Toplantısıyla ilgili bilgi ve belgeler ilişikte sunulmuştur.

Gereği hususunu bilgilerinize arz ederiz.

Saygılarımızla

BAFRALI KÜLTÜR ve YARDIMLAŞMA DERNEĞİ

Kuruluş
1989
Bülent ARSLAN
Y.K. Muhasip ve Genel Başkanı

0532 373 4055 | 0533 335 1635

Ekleri:

- Genel Kurul Sonuç Bildirimi (Derbis Sistem Çıktısı),
- Toplantı (Divan) Tutanağı,
- 1 Adet Tüzük Değişikliği Listesi (Değişen Md'ler Eski – Yeni Metin)
- 3 Adet Yeni Tüzük (Değişikliklerin İşlenmiş Haliyle)



Sayı : 87385697-477.01.02.02-5962
Konu : Noksanlık (34-046-033)

30/01/2015

Bafralılar Kültür Ve Yardımlaşma Derneği
Yönetim Kurulu BAŞKANLIĞINA

(14.01.2015 olmalı) G.

İlgi : 14.12.2014 tarihli ve 2 sayılı yazınız

İlimizde 5253 sayılı Dernekler Kanunu çerçevesinde faaliyet göstermek üzere kurulu bulunan derneğiniz tarafından en son genel kurul toplantısında tüzüğün bazı maddelerinde değişiklik yapıldığı ilgede kayıtlı bildirim eki olan genel kurul toplantı tutanağından anlaşılmış ve yapılan değişiklikler Valiliğimizce tetkik edilmesi neticesinde;

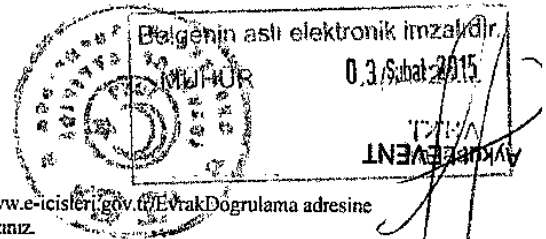
Mevzuatta "üyelğin dondurulması" kavramı yer almadığından ve üyelere uygulanan bu yaptırımın derneğin idari işlemlerini aksatabileceğinden tüzüğün 6. maddesinde geçen üyelğin dondurulması ile ilgili bölümün yeniden düzenlenmesi gerektiği,

Dernekler yönetmeliğinin 46. maddesi "yetki belgesi" uygulamasını düzenlemekte olup, tüzüğün 17. maddesi "yetki belgesi" fıkrasının ilgili hüküm doğrultusunda değiştirilmesi gerektiği,

Dernekler yönetmeliğinin 17. maddesi "genel kurul sonuç bildirimini" düzenlemekte olup, tüzüğün 19. maddesinin "genel kurul sonuç bildirimini" bölümünün ilgili hüküm doğrultusunda değiştirilmesinin gerektiği değerlendirilmiştir.

Bu nedenle 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 17. maddesi gereğince 30 gün içerisinde dernek tüzüğünde belirtilen noksanlıkların giderilmesi ve yeniden hazırlanacak tüzükten (3) adet getirilmesi gerektiği, noksanlıkların zamanında giderilmemesi halinde Kanunun 32/1 maddesine göre idari işlem yapılacağı hususunun bilinmesini tebliğ rica ederim.

Eyup Dursun ERGÜR
Vali a.
İl Dernekler Müdürü



*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (Op+/10-fqqr5s-1xpjWI-5VHkra-yu6o5Ljr) kodunu yazınız.

Bankalar Caddesi No: 14 Karaköy/İstanbul Ayrıntılı bilgi için iritibar:G.KEYİS
Telefon: (212)243 44 66 Faks: (212)243 44 67
e-posta: dernekler@istanbuldernekler.gov.tr Elektronik Ağ: <http://www.istanbul.gov.tr>

ms 1, ms 6, 8. ms komple. 11. ms 12. Akısı
15 Ym. k. zettihidir 16 - 17 - 19 gine ve. vye. ahteri. gıvım. sirt. k. r. n. e.



BAFRALILAR KÜLTÜR ve YARDIMLAŞMA DERNEĞİ'nin
01 Mart 2015 Tarihli OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU
TOPLANTI TUTANAĞI

İlk Toplantı Tarihi ve Saati: Derneğin ilk toplantısı 22 Şubat 2015 Pazar günü Saat 13:00 te toplanılmış ancak yeterli çoğunluk sağlanamamıştır.

İkinci Toplantı Tarihi ve Saati : 01 Mart 2015 Pazar günü Saat 13:00 'te yapılan ikinci toplantıda hazirun cetveli, mevzuat ve tüzük hükümlerine uygun çoğunluk sağlandığından toplantıya başlanılmıştır.

Toplantıyla İlgili Duyurular: a)YeniGün Gazetesi; 05.02.2015 tarih, Sayı: 10925 b.) SMS, c) e-mail

Toplantı Yeri : Caferağa Mahallesi Bahariye Caddesi Sakızgülü Sokak No:21 Kat 3 Daire 6 Kadıköy/İSTANBUL (Dernek Merkezi)

Toplantının Gerekçesi ; T.C. İstanbul Valiliği, İl Dernekler Müdürlüğü'nün 30.01.2015 Tarih, 5962 Sayılı ve (21 Aralık 2015 tarihli Olağan Genel Kurul'da Görüşülen Tüzük Maddeleri Değişikliklerinde) "Noksanlık (34-046-033) konulu yazılarına istinaden.

Toplantının Yapılıp Yapılmıyacağı : Dernek Üye Sayısı 251 olup toplantıya 29 Üye katılmıştır.

Toplantının Açılması: Yönetim Kurulu Başkanı Sayın Bülent ARSLAN, 22 Şubat 2015 Pazar günü yapılan olağan genel kurul toplantısında çoğunluk sağlanamaması sebebiyle Genel Kurul'un bu güne ertelendiği ve İl Dernekler Müdürlüğü'nün noksanlık konulu yazıları gereği bu toplantının yapıldığı konularında bilgi verip yeterli katılımın oluştuğunu, toplantının yapılabileceğini belirtmiş, Divan kurulu için Sayın Mahmut Bayrakçı , Sayın Fevkiye Birlik, Sayın Kader Aydıner, Sayın Sami Kulaksızoğlu isimli üyeleri teklif etmiş, yapılan oylamada bu isimler oybirliği ile Kabul edilip, Divan Kurulundaki yerlerine geçmişlerdir.

Toplantı Gündeminin Görüşülmesi :

1. Açılış ve yoklama yönetim kurulu başkanı tarafından yapıldı.
2. Divan Heyeti seçimi tekrar yapıldı. Divan Heyetine önerilen Divan Başkanı olarak Mahmut BAYRAKÇI; Divan Başkan Yardımcılığına Fevkiye BİRLİK, Katip Üyelğe Kader AYDINER ve Sami KULAKSIZOĞLU oybirliği ile seçilmişlerdir.
3. Şehitlerimiz, Atatürk, Türk Büyükleri ve çok değerli kayıplarımız onuruna bir dakikalık saygı duruşunda bulunuldu.
4. Divan Heyetinin toplantı tutanaklarını imzaya yetkili kılınması oybirliği ile kabul edildi.
5. Tüzük Değişikliğiyle ilgili maddelerin görüşülmesine başlanırken, işbu tutanağın devamı olarak "Yeni Metin" şeklinde tutanağın ekine konulan yeni Tüzük maddelerinin madde madde okunması ve okunan her maddenin ayrı ayrı oylanması yönünde Genel Kurul **oy birliği** ile karar verdi. Müzakerelerde, Genel Kurul Divan Başkanlığına verilen yeni maddeleri içeren önergede dikkate alınarak mevcut Dernek Tüzüğü'nün;

Değişiklik Talebi olan 1'nci, 3'üncü, 6'ncı, 8'nci, 16'ncı, 17'nci, ve 19'ncü maddelerinin; özellikle İstanbul Dernekler İl Müdürlüğü'nün 30.01.2015 tarih, 5962 Sayılı yazısında işaret ettiği 6'nci, 17'nci ve 19'ncü maddelerdeki noksanlıklarla ilgili önerileride dikkate alınarak, yeni değişikliklerinin okunması, görüşülmesi ve oylanmasında;

- "Derneğin Adı ve Merkezi" başlıklı 1'nci maddesi,oy birliği ile kabul edildi,
- "Derneğin Arması ve Renkleri" başlıklı 3'ncü maddesi, oy birliği ile kabul edildi, ,
- "Üyelikten Çıkarılma" başlıklı 6'nci maddesi oy birliği ile kabul edildi,
- "Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplantı Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü" başlıklı 8'nci maddesi oy birliği ile kabul edildi.
- "Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler" başlıklı 16'nci maddesi oy birliği ile kabul edildi,
- "Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri " başlıklı 17'nci maddesi oy birliği ile kabul edildi,
- "Bildirim Yükümlülüğü " başlıklı 19'ncü maddesi oy birliği ile kabul edildi.

6. Dilek ve temenniler bölümünde mutad sohbet, öneri ve görüşmeler yapılmış, gündemi etkileyecek önemli bir durum doğmamıştır.

7. Aralık 2014 tarihli olağan genel kurulda seçimle göreve getirilen Yönetim, denetim, disiplin, balotaj kurulu üyelerine başarılar dilendi ve toplantıya son verildi.

İstanbul 01 Mart 2015

Eki: Tüzük Değişiklik Md'leri (Eski-Yeni Metin)



Divan Başk. Yard.
Fevkiye BİRLİK

Divan Üyesi
Kader AYDINER

Divan Üyesi,
Av. Sami KULAKSIZOĞLU



Kütük No : 34-046-033

Do rulama Kodu :664d58ed-2c39-4141-8c93-c0d0af348b2a

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



**BAFRALILAR KÜLTÜR VE YARDIMLAŞMA DERNEĞİ'NİN
21 Aralık 2014 TARİHLİ GENEL KURULUNDA GÖRÜŞÜLEN
TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ**

ESKİ METİN

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 3- Fii ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

YENİ METİN**Derneğin Arması ve Renkleri**

Madde 3- Derneğin amasının rengi kırmızı siyahdır. Armanın ortasında iki halka içiçe olup halkalar arasında derneğin kuruluş tarihi ve adı yazılıdır. İç halka gök mavi zemin üzerinde açan güneş ve içinde Atatürk portresi, alt köşede Kızılırmak Köprüsü, sol yanında tütün yaprak demeti sağ yanında buğday başağı olacak şekildedir.

**Üye Olma Hakkı, Üyelik Şartları ve Üyelik İşlemleri**

Madde 4- Fii ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Ertelme veya hükmün açıklanmasının geri bırakılması kararı verilmeksizin basit veya nitelikli zimmet, irtikâp, hırsızlık, rüşvet, sahtecilik, dolandırıcılık, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık, göçmen kaçakçılığı ve insan ticareti, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, karapara aklama suçlarından dolayı hapis cezası ile mahkûm olanlar derneğe üye olamazlar.

Derneğe üyelik başvurusunda üye adayının en az 2 dernek üyesinin referansını getirmesi zorunludur.

Yönetim Kurulu, üyelik başvurusu hususunda askı süresi içinde üyeler tarafından yapılan itirazları kesin olarak karara bağlar.

Yönetim Kurulu, Balotaj Kurulu tarafından Tüzük hükümlerine uygun şekilde incelenen, değerlendirilen ve neticelendirilen üyelik başvurularını karara bağlar.

Yönetim Kurulu, üyelik başvurusuna itiraz edilmiş olsun veya olmasın, başvuru hakkında, başvurunun teslim edildiği tarihten itibaren otuz gün içinde karar vermek zorundadır. Yönetim Kurulu'nun üyeliğe kabul ya da ret kararı yazılı olarak başvuru sahibine bildirilir. Yönetim Kurulunun üyeliğe kabul hususunda verdiği karar tarihi, üyelik başlangıç tarihi olarak kabul edilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.



Üyelikten Çıkarılma

Madde 5-Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.

5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Dernek Organları

Madde 6-Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Genel kurul,
- 2-Yönetim kurulu,
- 3-Denetim kurulu,

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 7-Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel kurul;

- 1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- 2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 3 yılda bir, Aralık ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı

Üyeliliğin Dondurulması ve Üyelikten Çıkarılma,

Madde 6- Üye olabilme şartlarını kaybedenler, yazılı bildirimle rağmen aidatını 2 (iki) yıl üst üste ödemeyenler ile Tüzük hükümlerine göre üyelikten çıkarılmayı gerektiren bir disiplin suçu işlemiş olmaları sebebiyle Disiplin Kurulu'nun üyeliğinden çıkarılmasını önerdiği kişiler Yönetim Kurulu kararıyla üyeliği dondurulur veya üyelikten çıkarılırlar. Olağanüstü durumlar dahil makul ve haklı bir nedenle veya en az iki üyenin yazılı muvafakatı ile mazereti yönetim kurulu salt çoğunluğu ile kabul edilebilecek kişilerin üyeliği en çok beş yıl süre ile dondurulur. Yönetim Kurulu kararının alındığı tarihin bulunduğu yıl tam yıl sayılır. Beşinci yılın sonunda dondurulan üyelik tekrar değerlendirilir. En fazla iki yıl daha dondurulur. Üyelik şartlarında iyileşme olmazsa üyelikten çıkarılır. Hakkında verilen üyelikten çıkarma kararı kesinleşen kişinin Üye Kayıt Defteri'ndeki kaydı, Balotaj Kurulu tarafından sona erme sebebi belirtilerek silinir. Çıkma veya çıkarılma sonucu Üye Kayıt Defteri'ndeki kaydı silinen kişi ve üyeliği dondurulan kişi derneğin tesis ve faaliyetlerinden yararlanamaz.

Her ne sebeple olursa olsun, üyeliği sona eren kişi ya da mirasçıları, dernek mal varlığı üzerinde herhangi bir hak iddia edemez. Üyenin sahip olduğu haklar ölüm ile sona erer.

Dernek Organları

Madde 7-Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Genel kurul,
- 2-Yönetim kurulu,
- 3-Denetim kurulu,
- 4-Disiplin kurulu
- 5-Balotaj kurulu

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 8-Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel kurul;

- 1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- 2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 3 yılda bir, Ocak ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve



yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler

gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı, sms ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Demek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kuruldan önceki son iş günü mesai bitimine kadar aidat borcunu ödemeyen üyeler ile üyeliği dondurulan üyeler genel kurulda oy kullanamazlar.



genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 8-Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Yönetim Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri

Madde 10-Yönetim Kurulu, beş asil ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.
1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 9-Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim, denetim kurulu, disiplin ve balotaj kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Yönetim Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri

Madde 11-Yönetim Kurulu, dokuz(9) asil ve beş(5) yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan vekili, genel sekreter, sayman ve başkan yardımcılarını belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.
1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,



2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak

4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak

6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

7-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

8- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

9-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.

10-Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,

11-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 11-Denetim Kurulu, üç asil ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak

4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak

6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

7-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

8- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

9-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.

10-Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,

11-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 12-Denetim Kurulu, üç asil ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Disiplin Kurulu

Madde 13-Disiplin Kurulu, uyarı dışında herhangi bir disiplin cezası almamış olan, bilgi ve deneyime sahip üyeler arasından Genel Kurulca üç (3) yıl için seçilen üç (3) asil ve iki (2) yedek üyeden oluşur.

Çalışma Yöntemi

Disiplin Kurulu ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir Başkan ve bir Başkan Vekili seçer. Başkanın bulunmadığı hallerde toplantıya Başkan Vekili başkanlık eder.

Disiplin Kurulu, en az üç (3) üyenin katılımı ile toplanır; kararlar en az iki (2) üyenin aynı yöndeki oyu ile alınır. Toplantı sayısı, asil üyelerle sağlanamadığı takdirde, bu sayı, yedek üyelerle temin edilir.

Soruşturmanın devamını temin ve aksamaları önlemek için yedek üyeler de toplantılarda hazır bulunurlar.



Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu'nun talebi veya Yönetim Kurulu eliyle ulaştırılan veya üyeler tarafından doğrudan doğruya Disiplin Kurulu'na yapılan yazılı şikâyet başvurusu üzerine soruşturmaya başlar.

Şikâyet başvurusunun doğrudan Disiplin Kurulu'na yapılmış olması halinde, şikâyeti içeren dilekçenin bir sureti, Yönetim Kurulu'na gönderilir. Yönetim Kurulu, dilerse görüşünü on gün içinde yazılı olarak Disiplin Kurulu'na bildirir.

İlgilileri, varsa tanıkları davet ederek dinler. Gerekli gördüğü belgeleri taraflardan, derneğin yetkili organlarından talep ederek inceler. Disiplin kurulu celbi gereken her türlü evrakı ilgili yerlerden isteyebilir. Savunmasını yapmak için çağrıldığı halde gelmeyen veya verilecek kesin süre içinde yazılı savunma da göndermeyen kimse hakkındaki şikâyet, başkaca bir işleme gerek görülmeden mevcut delillere göre değerlendirilir.

Soruşturmanın tamamlanmasından sonra en geç onbeş (15) gün içinde şikâyet konusu hakkındaki gerekçeli görüşünü yazılı olarak Yönetim Kurulu'na sunar.

Disiplin Kurulu, kendisine intikal eden olayın aynı zamanda yargıya da intikal etmiş olması halinde, Yönetim Kurulu'na sunacağı görüşü oluşturmak için yargı sürecini beklemek zorundadır. Olay hakkında yargının vereceği karar, Disiplin Kurulu'nca dikkate alınır.

Görev ve Yetkileri

Disiplin Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

Dernekte herhangi bir görev almış olsun olmasın bütün üyeler hakkındaki şikâyetleri soruşturmak ve bunlar hakkında uygulanacak disiplin yaptırımını hususunda Yönetim Kurulu'na görüş sunmak;

Disiplin Kurulu tarafından çağrıldıkları halde mazeretsiz olarak gelmeyen, bildiğini söylemeyen veya gerçek dışı beyanda bulunanlar veya istenilen bilgi ve belgeleri vermeyenler hakkında re'sen soruşturma açarak bunlara verilmesi gereken disiplin cezası hususunda Yönetim Kurulu'na öneride bulunmak;

Üyelikten çıkarma cezası verilmesini gerektiren bir sebeple soruşturma yürüttüğü kişiler ile ilgili kendisine intikal eden olayın aynı zamanda yargıya da intikal etmiş olması halinde, şikâyet olunan kişiler hakkında tedbir kararı alınmasını Yönetim Kurulu'na önermek.

Disiplin Cezaları

Disiplin cezaları şunlardır:

a-Uyarı: Yazılı olarak üyenin dikkati çekilir ve sicile geçer.
b-Kınama: Görev ifasında ve davranışlarında kusurlu hareket ettiğinin kendisine yazılı olarak bildirilmesidir. Sicile geçer.
c-Hak Mahrumiyeti: Tüzük hükümlerinin ihlali halinde verilir. Yazılı olarak bildirilir ve sicile geçer.

d-Üyelikten çıkarma: Tüzük'te belirtilen hallerde verilir. Verilene yazılı olarak bildirilir ve sicilden kaydı silinir. Kaydı silinen üyenin sicil numarası başkasına verilemez.

Disiplin Cezası Gerektiren Fiiller

1-Hak mahrumiyeti cezası verilebilecek fiiller şunlardır:

a-Tüzük hükümleri ile yetkili kurullarca alınan kararlara kasten uyulmaması veya bu kararların yerine getirilmemesi veya savsaklanması veya ihlal edilmesi;

b-Derneğin organları tarafından istenilen bilgi ve belgeleri bir önceki uyarıya rağmen ilgili organlara vermemekte direnilmesi;

c-Üyeler arasındaki birlik ve dayanışma ile bağdaşmayan hareketlerde bulunulması;

d-Kendisine verilmiş olan görevin kasten yapılmaması, savsaklanması veya görevin gerektirdiği dürüstlük kurallarına uyulmaması;

2-Çıkarma cezası verilebilecek fiiller şunlardır:

a-Dernekteki görevini veya üyelik sıfatını kötüye kullanmak suretiyle niteliği ne olursa olsun kendisine ve/veya bu yolla başkasına menfaat temin edilmesi;

b-Derneğe kasten maddi nitelikte zarar verilmesi;



c-Her ne suretle olursa olsun, kendisine tevdi olunan derneğe ait para, para hükmündeki kıymetli evrak, senet veya sair malları kendisinin veya başkasının yararına kullanılması, sarf edilmesi satılması veya saklanması;

d-Derneğe ait evrak, defter ve kayıtların tahrif, tağyir edilmesi, saklanması veya sahte evrak düzenlenmesi, ifşa edilmesi;

e-Genel Kurul ve diğer dernek organlarında yapılan seçimler ve oylamalar ile oyların sayım ve dökümüne hile karıştırılması;

f-Dernek düzenine uyulmaması veya derneğe sadakat gösterilmemesi veya basın ve yayın yoluyla veya söz, yazı, bildiri veya beyanat suretiyle derneğe küçük düşürenler veya üyelerin veya başkan ve yöneticilerin manevi şahsiyetine, kişilik haklarına, şeref ve haysiyetine tecavüz edilmesi, tahkir veya tezyif edilmesi, sövülmesi, hakaret edilmesi

3-Bu maddenin 1. fıkrasının a,b,c ve d bentlerinde belirtilen fiillerin tekrarrü veya madde tayini sureti ile işlenmesi veya dernekle ilişkili olmak koşulu ile gerek dernek içinde ve gerek dernek dışında bir üyenin diğer bir üyeye filli saldırıda bulunması hallerinde, üye demekten ihraç edilir.

Cezanın Sonuçları ve İtiraz

1-İhtar, kınama, bir (1) yılı aşmamak kaydı ile derneğe giriş yasağı ve tesislerden yararlandırmama suretiyle hak mahrumiyeti cezası alanların, bu cezaların sonuçlarına karşı itiraz hakları yoktur.

2-Hakkında çıkarma kararı verilen üye, çıkarma kararının kendisine tebliğ tarihinden itibaren otuz (30) gün içinde Yönetim Kurulu'na başvurarak, çıkarma kararının Genel Kurulca görüşülmesini temin için yapılacak ilk Genel Kurul gündemine alınmasını talep edebilir. Genel Kurul'da çıkarma kararı okunur ve isteği halinde çıkarılan üyeye söz verilir. Genel Kurul, çıkarmaya ilişkin kararını onaylayabilir veya kaldırabilir. Yönetim Kurulu tarafından verilen çıkarma kararı, Genel Kurul onayı ile kesinleşir.

Şikâyet Hakkının Düşmesi

Demekten çıkarılma veya hak mahrumiyeti cezası verilmesini gerektiren hallerde, fiilin ve failinin öğrenildiği tarihten itibaren altı (6) ay ve her halde fiilin gerçekleştiği tarihte itibaren altı (6) ay ve her halde fiilin gerçekleştiği tarihten itibaren bir (1) yıl içinde şikâyet veya talep suretiyle Disiplin Kurulu'na sevk edilmeyen kimse hakkında disiplin soruşturması yapılamaz.

Diğer fiiller için şikâyet süresi, fiilin ve failinin öğrenildiği tarihten itibaren üç (3) ay ve her halde fiilin gerçekleştiği tarihten itibaren altı (6) ay olup, Tüzüğün 4.maddesinin 2.bendinde sayılan haller için süre sınırlaması yoktur.

Soruşturma başladıktan sonra müştekinin şikâyetten vazgeçmiş olması şikâyeti düşürmez. Ancak bu bir indirim sebebi olabilir.

Tedbir Kararı

Yönetim Kurulu, hak mahrumiyeti ve üyelikten çıkarma cezasını gerektiren bir sebeple Disiplin Kurulu'na sevk edilen üye hakkında kendiliğinden veya Disiplin Kurulu'nun önerisi üzerine soruşturmanın her aşamasında tedbir kararı verebilir.

Haklarında tedbir kararı verilmiş olanlar, savunma hakkı hariç, tedbirleri devam ettiği sürece, üyelik haklarını kullanamazlar ve derneğin hiçbir birimine giremezler. Görevde iseler, tahkikatın selameti bakımından, bir karar verilinceye kadar görevlerinden iznili sayılırlar.

Balotaj Kurulu

Madde 14-Derneğe üye olmak için başvuranlar hakkında başvurunun tüzük hükümlerine uygun olup olmadığı hususunda gerekli incelemeleri yapar. Biri yönetim kurulu başkanı veya üyesi doğal üye olmak üzere genel kurulca üç (3) yıl için seçilen en az üç (3) yıldır dernek üyesi olan üç (3) asil iki (2) yedek üyeden oluşur.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 15-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 12-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır. 1-Üye Aidatı: Üyelerden yıllık olarak 75 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.



2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
 3-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
 4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
 5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
 6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
 7-Diğer gelirler.

1-Giriş Ücreti: Bir defaya mahsus üye giriş ücreti Samsun il plakasını temsilen 55 TL'dir.

2-Üye Aidatı: Üyelerden yıllık olarak 100 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.

3-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.

4-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

5-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

6-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

7-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

8-Diğer gelirler.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 20-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adının başında "Tasfiye Halinde" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 23-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adının başında "Tasfiye Halinde" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki **Bafra Sağlık Eğitim Vakfına veya Bafra'ya**



BAFRALILAR KÜLTÜR VE YARDIMLAŞMA DERNEĞİ'nin TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

ESKİ METİN

YENİ METİN

kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 21-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Mevcut Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı : Görev Unvanı :
İmza

Hasan İçten : Başkan

Ömer Okay Çetinoğlu : Başkan Yardımcısı

Arzu Önen : Sayman

Dilek Kiraz : Sekreter

Şükrü Köse : Üye

Bu tüzük 21 (Yirmibir) maddeden ibarettir.

hizmet ettiğine kanaat getirilen bir dernek veya vakıfa devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 24-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Mevcut Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı : Görev Unvanı : İmza

Bülent ARSLAN :Başkan

Hasan BİRCAN :Başkan Vekili

Lütfi ANLAYIŞLI : Muhasip-Sayman

Bayram KOPUZ :Genel Sekreter

Zafer LİMAN :Başkan Yardımcısı

Sami KULAKSIZOĞLU :Başkan Yardımcısı

Tolgahan ACAR :Başkan Yardımcısı

Mehmet Coşkun KARAKAŞ :Başkan Yardımcısı

Fevkiye BİRLİK :Başkan Yardımcısı

Bu tüzük 24 (Yirmidört) maddeden ibarettir.

Genel Kurul

Divan Başkanı

Mahmut BAYRAKÇI

Divan Başkan Yard.

İlter TÜTÜNCÜ

Divan Üyesi

Sami KULAKSIZOĞLU

Divan Üyesi

Fevkiye BİRLİK



BAFRALILAR KÜLTÜR ve YARDIMLAŞMA DERNEĞİ OLAGAĞAN GENEL KURUL TUTANAĞI
BAFRALILAR KÜLTÜR ve YARDIMLAŞMA DERNEĞİ'nin
21 Aralık 2014 Tarihli OLAGAĞAN GENEL KURULU
TOPLANTI TUTANAĞI

İlk Toplantı Tarihi ve Saati: Derneğin ilk toplantısı 14 Aralık 2014 Pazar günü Saat 13:00 te toplanılmış ancak yeterli çoğunluk sağlanamamıştır.

İkinci Toplantı Tarihi ve Saati : 21 Aralık 2014 Pazar günü Saat 13:00 'te yapılan ikinci toplantıda hazırın cetveli, mevzuat ve tüzük hükümlerine uygun çoğunluk sağlandığından toplantıya başlanılmıştır.

Toplantı Yeri:Caferağa Mahallesi Bahariye Caddesi Sakızgölü Sokak No:21 Kat 3 Daire 6 Kadıköy/İSTANBUL(Demek Merkezi)

Toplantının Yapılıp Yapılmıyacağı : Dernek Üye Sayısı 247 olup toplantıya 25 Üye katılmıştır.

Toplantının Açılması: Yönetim Kurulu Başkanı Sayın Hasan İÇTEN, 14 Aralık 2014 Pazar günü yapılan olağan genel kurul toplantısında çoğunluk sağlanamaması sebebiyle Genel Kurul'un bu güne ertelendiği konusunda bilgi verip yeterli katılımın oluştuğunu, toplantının yapılabileceğini belirtmiş, Divan kurulu için Sayın Mahmut Bayrakçı, Sayın İlater Tütüncü, Sayın Sami Kulaksızoğlu, Sayın Fevkiye Birlik isimli üyeleri teklif etmiş, yapılan oylamada bu isimler oybirliği ile Kabul edilip, Divan Kurulundaki yerlerine geçmişlerdir.

Toplantı Gündeminin Görüşülmesi :

1. Açılış ve yoklama yönetim kurulu başkanı tarafından yapıldı.
2. Divan Heyeti seçimi tekrar yapıldı. Divan Heyetine önerilen Divan Başkanı olarak Mahmut BAYRAKÇI; Divan Başkan Yardımcılığına; İlater TÜTÜNCÜ, Katip Üyeliğe Sami KULAKSIZOĞLU ve Fevkiye BİRLİK oybirliği ile seçilmişlerdir.
3. Şehitlerimiz, Atatürk, Türk Büyükleri ve çok değerli kayıplarımız onuruna bir dakikalık saygı duruşunda bulunuldu. Hemen ardından Divan Heyetinin toplantı tutanaklarını imzaya yetkili kılınması oybirliği ile kabul edildi.
4. Yönetim Kurulu Başkanı Sayın Hasan İÇTEN, Derneğin geçmiş faaliyetleri ve gelecek yönetimin aynı başarıları sürdürülebilirliği konularında konuşma yaptı. Sayın Ömer Çetinoğlu Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu, Bilanço/Gelir-Gider hesap durumunu okudu. Sayın Lütfi ANLAYIŞLI Denetim Kurulu Raporunu okudu. Okunan raporlar müzakere edildi. Uygun bulundu. Olumsuz söz alan olmadı.
5. Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu ayrı ayrı oybirliği ile ibra edildi.
Gündemde ve Divan Başkanlığına verilen 11 imzalı önergede tüzük değişikliği talebi olması sebebiyle Divan Başkanı, gündem maddelerinde yer değişikliği teklifini olumlu buldu, Teklif oya sunuldu. Oybirliği ile Kabul edilerek gündemin 7'nci maddesinin 6'ncı sıraya; 6'nci maddesinin de 7'nci sıraya alınmasına karar verilmiş ve gündeme bu sıralamayla devam edilmiştir.

6. Tüzük Değişikliğiyle ilgili maddelerin görüşülmesine başlanırken, işbu tutanağın devamı olarak "Yeni Metin" şeklinde tutanağın ekine konulan yeni Tüzük maddelerinin madde madde okunması ve okunan her maddenin ayrı ayrı oylanması yönünde Genel Kurul **oy birliği** ile karar verdi. Müzakerelerde, Genel Kurul Divan Başkanlığına verilen yeni maddeleri içeren önergede dikkate alınarak **mevcut** Dernek Tüzüğü'nün;

- A.) Değişiklik Talebi olan 3,5,6,7,8,10,12,20 ve 21'nci maddelerinin yeni değişikliklerinin okunması, görüşülmesi ve oylanmasında;
- "Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri" başlıklı 3'ncü maddesi,4'ncü madde olarak oyu oy çokluğu ile (22 kabul oya karşılık 3 red (*) oy);
 - "Üyelikten Çıkarılma" başlıklı 5'nci maddesi, "Üyelik Dondurulması ve Üyelikten Çıkarılma," başlığı ile " 6'nci madde olarak oy çokluğu ile (22 kabul oya karşılık 3 red (*) oy);
 - "Dernek Organları" başlıklı 6'nci maddesi, 7'nci madde olarak oy çokluğu ile (22 kabul oya karşılık 3 red (*) oy);
 - "Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü" başlıklı 7'nci maddesi, 8'nci madde olarak oy birliği ile;
 - "Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri" başlıklı 8'nci maddesi 9'uncu madde olarak oy birliği ile);
 - "Yönetim Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri" başlıklı 10'ncü maddesi, 11'nci madde olarak oy çokluğu ile (22 kabul oya karşılık 3 red (*) oy);
 - "Derneğin Gelir Kaynakları" başlıklı 12'nci maddesi, 15'nci madde olarak oy çokluğu ile (22 kabul oya karşılık 3 red (*) oy);
 - "Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli" başlıklı 20'nci maddesi, 23'ncü madde olarak oy çokluğu ile (22 kabul oya karşılık 3 red (*) oy);

Mahmut BAYRAKÇI

İlater TÜTÜNCÜ

Sami KULAKSIZOĞLU

BAFRALILAR KÜLTÜR ve YARDIMLAŞMA DERNEĞİ
Kurulduğu Yıl: 1986
Adres: Caferağa Mah. Bahariye Cad. Sakızgölü Sk. No: 21/A
34710 Kadıköy / İSTANBUL / Tel: 0212 346 0333



BAFRALILAR KÜLTÜR ve YARDIMLAŞMA DERNEĞİ OLAĞAN GENEL KURUL TUTANAĞI

- ÖNERGE AMRABİMOĞAY
- "Hüküm Eksikliği" başlıklı 21'nci maddesi 24'ncü madde olarak **oy birliği** ile; olmak üzere yukarıdaki **dokuz maddede ilişikteki yeni düzenleme şekliyle değişiklik yapılması oy çokluğu ile kabul edildi.** (**) Oylamalarda Red oyu kullanan üyeler; Sn. Hasan İÇTEN, Sn. Suat YIRTICI, Sn. Ömer ÇETİNOĞLU' olmuşlardır.) (Ekli Tüzük Değişiklik md.; Eski-Yeni Metin)

- B.) Yeni ilave edilmesi talep edilen 3, 13 ve 14'ncü maddelerin okunması, görüşülmesi ve oylanmasında;
- Yeni şekliyle "Derneğin Arması ve Renkleri" başlıklı 3'ncü madde oy çokluğu ile (24 kabul oy'a karşılık 1 red oy) (Red Oy; Sn.Ömer Çetinoğlu);
 - Disiplin Kurulu" başlıklı 13'ncü madde **oy birliği** ile;
 - "Balotaj Kurulu" başlıklı 14'ncü madde oy çokluğu ile (21 kabul oy'a karşılık 4 red oy - (Red oyu kullanan üyeler; Sn. Hasan İÇTEN, Sn. Suat YIRTICI, Sn. Ömer ÇETİNOĞLU ve Sn. İbrahim Boşnak olmuşlardır.); (Ekli Tüzük Değişiklik md.; Eski-Yeni Metin)
- Söz konusu üç maddeninde ilişikteki yeni şekliyle **ilave edilmesi** ve ilave edilen 3 maddenin sıralamasına göre eskiye göre yeni **madde numaralarında kayma** olması konuları ayrı ayrı müzakere edildi, oylamaya sunuldu ve ilave ve değişikliklerden sonra madde madde yapılan oylamalar da dikkate alınarak 24 maddeden oluşan yeni tüzük **oy birliği ile kabul edildi.**

7. Yeni Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu asil ve yedek üyelerinin seçimine geçildi. Seçim görüşmelerine başlamadan önce Genel Kurul Divan Başkanlığına verilen ve yeni organ üyelikleri ile birlikte tüzük değişiklikleri teklifini de içeren 11 üye imzalı önerenin okunması yapıldı. Yeni Yönetim Kurulu üyeleri tek tek okunup görüşmeye açıldı. Önerge ile yapılan teklifler oylamaya sunuldu ve oybirliği ile kabul edildi. Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Balotaj Kurulu asil ve yedek üyelikleri için yapılan gizli oylama açık tasnif sonucunda aşağıda adı soyadı yazılı üyeler belirtilen yeni kurullara seçildiler.

- **Yönetim Kurulu Asil Üyeleri :**
Bülent ARSLAN, Lütfi ANLAYIŞLI, Bayram KOPUZ, Hasan BİRCAN, Zafer LİMAN, Sami KULAKSIZOĞLU, Tolgahan ACAR, Mehmet Coşkun KARAKAŞ ve Fevkiye BİRLİK,
- **Yönetim Kurulu Yedek Üyeleri :**
İlyas GÜRBÜZ, Kader AYDINER, Hakan ACAR, Bülent GÜLCÜ, Barış Serhan LOKMAN
- **Denetim Kurulu Asil Üyeleri :**
SEZER ANAR, Eridun YAMAN, Sefai AÇIKGÖZ
- **Denetim Kurulu Yedek Üyeleri :**
Sadettin ALIŞKAN, Kenan KAYA, Sezzai ÖNDER

Disiplin ve Balotaj kurulu üyelerinin seçiminde;

Disiplin Kurulu'na seçilen Asil Üyeler:

- Mahmut BAYRAKÇI,
- Tank KOCABAŞ,
- Bülent KURT

Disiplin Kurulu yedek Üyeleri

- Kadir AYTEK
- Dursun KIRBAŞ

Balotaj Kurulu'na seçilenler Asil Üyeler:

- İbrahim BOŞNAK,
- İter TÜTÜNCÜ,
- Bayram KOPUZ

Balotaj Kurulu yedek Üyeleri

- Müjdat KEÇELİ
- Sezzai ÖNDER

8. Yıllık üyelik aidatlarının tesbiti müzakere edildi ve ilk girişte 55,- TL giriş ücreti alınmasına, yıllık üyelik aidatlarının 100,- TL olması oybirliği ile Kabul edildi.
9. Dilek ve temenniler maddesinin görüşülmesinde 2007 yılında üyeliği sonlandırılan Sayın Kemal Kopuz'un üyeliğinin yenilenmesiyle ilgili olarak Genel Kurul Başkanlığına gönderdiği dilekçe okundu, Genel Kurul üyelerinin 1 kabul oya karşılık 24 red oyuyla - oy çokluğu ile işleme alınması kabul edilmedi. Ayrıca muhtelif konularda görüşler ortaya konuldu ve görevi tamamlayan son yönetim ve denetim kurulu üyelerine başarılı hizmetleri sebebiyle teşekkür edildi, yeni yönetim, denetim, disiplin ve sicil kurulu üyelerine başarılar dendi. Ve toplantıya son verildi.

İstanbul, 21.12.2014

Ekî: Tüzük Değişiklik Md'leri (Eski-Yeni Metin)

Divan BAŞKANI

Mahmut BAYRAKÇI

Divan Başkanı Yard.

İter TÜTÜNCÜ

Divan Üyesi

Samî KULAKSIZOĞLU

**BAFRALILAR KÜLTÜR
ve YARDIMLAŞMA DERNEĞİ**

Kuruluş: 1983 Kadıköy-İstanbul Sicil No: 24-40033
Adres: Çarşıbaşı Mh. Etiler Mah. No: 218
Etiler / Beşiktaş / İstanbul / Türkiye Tel: (0212) 218 00 99
Fevkiye BİRLİK



**BAFRALILAR KÜLTÜR VE YARDIMLAŞMA DERNEĞİ'NİN
01 Mart 2015 TARİHLİ OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULUNDA GÖRÜŞÜLEN
TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ**

ESKİ METİN**Derneğin Adı ve Merkezi**

Madde 1- Derneğin Adı: "Bafralılar Kültür ve Yardımlaşma Derneği" dir.

Derneğin merkezi, Caferaga Mahallesi Bahariye Caddesi Sakızgülü Sokak No:21 kat 3 Daire 6 Kadıköy/ İstanbul'dur.

Derneğin Arması ve Renkleri

Madde 3- Derneğin armasının rengi kırmızı siyahdır. Armanın ortasında iki halka içiçe olup halkalar arasında derneğin kuruluş tarihi ve adı yazılıdır. İç halka gök mavi zemin üzerinde açan güneş ve içinde Atatürk portresi, alt köşede Kızılırmak Köprüsü, sol yanında tütün yaprak demeti sağ yanında buğday başağı olacak şekildedir.

**Üyelik Dondurulması ve Üyelikten Çıkarılma,**

Madde 6- Üye olabilme şartlarını kaybedenler, yazılı bildirimle rağmen aidaatını 2 (iki) yıl üst üste ödemeyenler ile Tüzük hükümlerine göre üyelikten çıkarılmayı gerektiren bir disiplin suçu işlemiş olmaları sebebiyle Disiplin Kurulu'nun üyelikten çıkarılmasını önerdiği kişiler Yönetim Kurulu kararıyla üyelikleri dondurulur veya üyelikten çıkarılırlar. Olağanüstü durumlar dahil makul ve haklı bir nedenle veya en az iki üyenin yazılı muvafakati ile mazereti yönetim kurulu salt çoğunluğu ile kabul edilebilecek kişilerin üyelikleri en çok beş yıl süre ile dondurulur. Yönetim Kurulu kararının alındığı tarihin bulunduğu yıl tam yıl sayılır. Beşinci yılın sonunda dondurulan üyelik tekrar değerlendirilir. En fazla iki yıl daha dondurulur. Üyelik şartlarında iyileşme olmazsa üyelikten çıkarılır. Hakkında verilen üyelikten çıkarma kararı kesinleşen kişinin Üye Kayıt Defteri'ndeki kaydı, Balotaj Kurulu tarafından sona erme sebebi belirtilerek silinir. Çıkma veya çıkarılma sonucu Üye Kayıt Defteri'ndeki kaydı silinen kişi ve üyeliği dondurulan kişi derneğin tesis ve faaliyetlerinden yararlanamaz.

Her ne sebeple olursa olsun, üyeliği sona eren kişi ya da mirasçıları, dernek mal varlığı üzerinde herhangi bir hak iddia edemez. Üyenin sahip olduğu haklar ölüm ile sona erer.

Divan Başkanı

YENİ METİN**Derneğin Adı ve Merkezi**

Madde 1- Derneğin Adı: "Bafralılar Kültür ve Yardımlaşma Derneği" olup, kısaltılmış adı "**BAFDER**" 'dir.

Derneğin merkezi İstanbul'da, Caferaga Mahallesi Bahariye Caddesi Sakızgülü Sokak No:21 kat 3 Daire 6 Kadıköy/ İstanbul adresindedir.

Derneğin Arması ve Renkleri

Madde 3- Derneğin armasının rengi kırmızı siyahdır. Armanın ortasında iki halka içiçe olup halkalar arasında derneğin adı ve kısaltılmış adı yazılıdır. İç halka gök mavi zemin üzerinde açan güneş ve içinde Atatürk portresi, alt köşede Kızılırmak Köprüsü, köprü üst boşluğunda derneğin kuruluş tarihi, sol yanında tütün yaprak demeti sağ yanında buğday başağı olacak şekildedir.

**Üyelikten Çıkarılma,**

Madde 6- Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunanlar, verilen görevlerden sürekli kaçınanlar, Dernek organlarıncı verilen kararlara uymayanlar, yazılı ikazlara rağmen üyelik aidaatını altı ay içinde ödemeyenler, üye olabilme şartlarını kaybedenler ile Tüzük hükümlerine göre üyelikten çıkarılmayı gerektiren bir disiplin suçu işlemiş olmaları sebebiyle Disiplin Kurulu'nun üyelikten çıkarılmasını önerdiği kişiler Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılırlar.

Hakkında verilen üyelikten çıkarma kararı kesinleşen kişinin Üye Kayıt Defteri'ndeki kaydı, Balotaj Kurulu tarafından sona erme sebebi belirtilerek silinir. Çıkma veya çıkarılma sonucu Üye Kayıt Defteri'ndeki kaydı silinen kişi derneğin tesis ve faaliyetlerinden yararlanamaz.

Her ne sebeple olursa olsun, üyeliği sona eren kişi ya da mirasçıları, dernek mal varlığı üzerinde herhangi bir hak iddia edemez. Üyenin sahip olduğu haklar ölüm ile sona erer.



Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 8-Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 3 yılda bir, Ocak ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırılmakla görevlendirir.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı, sms ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 8-Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 3 yılda bir, Ocak ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırılmakla görevlendirir.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

[Handwritten signatures and marks]



Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kuruldan önceki son iş günü mesai bitimine kadar aidat borcunu ödemeyen üyeler ile üyeliği dondurulan üyeler genel kurulda oy kullanamazlar.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kuruldan önceki son iş günü mesai bitimine kadar aidat borcunu ödemeyen üyeler genel kurulda oy kullanamazlar.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.



Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 16-Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 16-Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.



5-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 17-Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun

5-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

6-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 17-Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun

(Handwritten signatures and marks)



94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin

94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki



dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 19-Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3' te sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel kurul sonuç bildirimine;

1-Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

2-Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği.

Eklenir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir."

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 19-Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

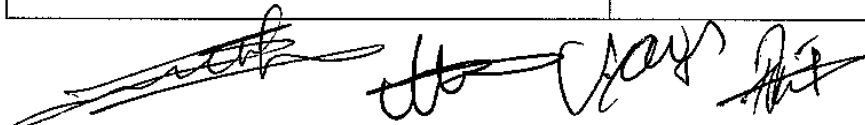
Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.





Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK- 23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirim ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Hüküm Eksikliği

Madde 24-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Mevcut Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı: Görev Unvanı İmza

Bülent ARSLAN :Başkan
Hasan BİRCAN :Başkan Vekili
Lütfi ANLAYIŞLI : Muhasip-Sayman
Bayram KOPUZ :Genel Sekreter
Zafer LİMAN :Başkan Yardımcısı
Sami KULAKSIZOĞLU :Başkan Yardımcısı
Tolgahan ACAR :Başkan Yardımcısı
Mehmet Coşkun KARAKAŞ :Başkan Yardımcısı
Fevkiye BİRLİK :Başkan Yardımcısı

Bu tüzük 24 (Yirmidört) maddeden ibarettir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirim ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Hüküm Eksikliği

Madde 24-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Mevcut Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı: Görev Unvanı İmza

Bülent ARSLAN :Başkan
Hasan BİRCAN :Başkan Vekili
Lütfi ANLAYIŞLI : Muhasip-Sayman
Bayram KOPUZ :Genel Sekreter
Zafer LİMAN :Başkan Yardımcısı
Sami KULAKSIZOĞLU :Başkan Yardımcısı
Tolgahan ACAR :Başkan Yardımcısı
Mehmet Coşkun KARAKAŞ :Başkan Yardımcısı
Fevkiye BİRLİK :Başkan Yardımcısı

Bu tüzük 24 (Yirmidört) maddeden ibarettir.

Genel Kurul

Divan Başkanı

Ar. Mehmet Bayraktar

Divan Başkan Yard.

Fevkiye Birlik

Divan Üyesi

Kader Aydinler

Divan Üyesi

Sami Kalkanoglu



BAFRALILAR KÜLTÜR VE YARDIMLAŞMA DERNEĞİ TÜZÜĞÜ**Derneğin Adı ve Merkezi**

Madde 1- Derneğin Adı: "Bafralılar Kültür ve Yardımlaşma Derneği" dir.
Derneğin merkezi İstanbul'da, Caferaga Mahallesi Bahariye Caddesi Sakızcı
Sokak No:21 kat 3 Daire 6 Kadıköy/ İstanbul adresindedir. Kısa Adı: BAFDER'dir.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı

Madde 2-Derneğin amacı, Atatürk ilke ve Devrimleri doğrultusunda, Anayasamızın gösterdiği temel hak ve hürriyetlerin ışığı altında, üyeler arasında birlik ve kardeşlik duygularını tesis etmek, bir araya gelmelerini, kültürel ve sosyal faaliyetlerde bulunmalarını, üyeler arasındaki dayanışma ve yardımlaşmayı sağlamak amacıyla kurulmuştur.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

- 1-Faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
- 2-Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
- 3-Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,
- 4-Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- 5-Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- 6-Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- 7-Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
- 8-Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- 9-Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- 10-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, Gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
- 11-Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- 12-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- 13-Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
- 14-Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açmak,
- 15-Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturmak,

B.A. H.B. LA. B.K. Z.L. S.K. T.A. M.C.K. F.B.
1113



Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, 2.madde de yazılı amaçlarını gerçekleştirmek için sosyal ve kültürel alanlarda faaliyet gösterir.

Derneğin Arması ve Renkleri

Madde 3- Derneğin armasının rengi kırmızı siyahdır. Armanın ortasında iki halka içiçe olup halkalar arasında derneğin adı ve kısaltılmış adı yazılıdır. İç halka gök mavi zemin üzerinde açan güneş ve içinde Atatürk portresi, alt köşede Kızılırmak Köprüsü, köprü üst boşluğunda derneğin kuruluş tarihi, sol yanında tütün yaprak demeti sağ yanında buğday başağı olacak şekildedir.

**Üye Olma Hakkı, Üyelik Şartları ve Üyelik İşlemleri**

Madde 4- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Ertelene veya hükmün açıklanmasının geri bırakılması kararı verilmeksizin basit veya nitelikli zimmet, irtikâp, hırsızlık, rüşvet, sahtecilik, dolandırıcılık, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık, göçmen kaçakçılığı ve insan ticareti, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştıma, karapara aklama suçlarından dolayı hapis cezası ile mahkûm olanlar derneğe üye olamazlar.

Derneğe üyelik başvurusunda üye adayının en az 2 dernek üyesinin referansını getirmesi zorunludur.

Yönetim Kurulu, üyelik başvurusu hususunda askı süresi içinde üyeler tarafından yapılan itirazları kesin olarak karara bağlar.

Yönetim Kurulu, Balotaj Kurulu tarafından Tüzük hükümlerine uygun şekilde incelenen, değerlendirilen ve neticelendirilen üyelik başvurularını karara bağlar.

Yönetim Kurulu, üyelik başvurusuna itiraz edilmiş olsun veya olmasın, başvuru hakkında, başvurunun teslim edildiği tarihten itibaren otuz gün içinde karar vermek zorundadır. Yönetim Kurulu'nun üyeliğe kabul ya da ret kararı yazılı olarak başvuru sahibine bildirilir. Yönetim Kurulunun üyeliğe kabul hususunda verdiği karar tarihi, üyelik başlangıç tarihi olarak kabul edilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asil üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Üyelikten Çıkma

Madde 5- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma,

Madde 6- Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunanlar, verilen görevlerden sürekli kaçınanlar, Dernek organlarınınca verilen kararlara uymayanlar, yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödemeyenler, üye olabilmek şartlarını kaybedenler ile Tüzük

B.A. H.B. L.A. B.K. Z.L. S.K. T. M.C.K. F.B.
2/13



Hükümlerine göre üyelikten çıkarılmayı gerektiren bir disiplin suçu işlenmiş olanlar sebebiyle Disiplin Kurulu'nun üyelikten çıkarılmasını önerdiği kişiler Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılırlar.

Hakkında verilen üyelikten çıkarma kararı kesinleşen kişinin Üye Kayıt Defteri'ndeki Kaydı, Balotaj Kurulu tarafından sona erme sebebi belirtilerek silinir. Çıkma veya çıkarılma sonucu Üye Kayıt Defteri'ndeki kaydı silinen kişi, derneğin tesis ve faaliyetlerinden yararlanamaz.

Her ne sebeple olursa olsun, üyeliği sona eren kişi ya da mirasçıları, dernek mal varlığı üzerinde herhangi bir hak iddia edemez. Üyenin sahip olduğu haklar ölüm ile sona erer.

Dernek Organları

Madde 7-Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Genel kurul,
- 2-Yönetim kurulu,
- 3-Denetim kurulu,
- 4-Disiplin kurulu
- 5-Balotaj kurulu

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 8-Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel kurul;

- 1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- 2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 3 yılda bir, Ocak ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı, sms ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

B.A. H.B. L.A. B.K. Z.L. S.K. T.A. M.C.K. F.B.
3/13



Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kuruldan önceki son iş günü mesai bitimine kadar aidat borcunu ödemeyen üyeler genel kurulda oy kullanamazlar.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsilde görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

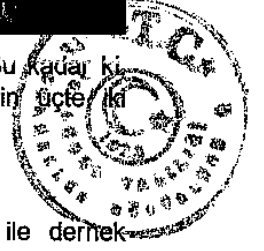
Madde 9-Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim, denetim kurulu, disiplin ve balotaj kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

B.A. H.B. L.A. B.K. Z.A. S.K. T.A. M.C.K. F.B.
4/13



Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.



Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 10-Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 6-Yönetim kurulunca dernek çalışmalarını ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 7-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 8-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 9-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 10-Derneğin vakıf kurması,
- 11-Derneğin fesih edilmesi,
- 12-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 13-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Yönetim Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri

Madde 11-Yönetim Kurulu, dokuz(9) asil ve beş(5) yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan vekili, genel sekreter, sayman ve başkan yardımcılarını belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- 2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak.

B.A. H.B. L.A. B.K. Z.U. S.K. T.A. M.C.K. F.B.
 5/13





- 3-Derneğin çalışmalarını ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak
- 4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınmaz ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, derneğe rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak
- 6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 7-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 8- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 9-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
- 10-Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 11-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 12-Denetim Kurulu, üç asil ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Disiplin Kurulu

Madde 13-Disiplin Kurulu, uyarı dışında herhangi bir disiplin cezası almamış olan, bilgi ve deneyime sahip üyeler arasından Genel Kurulca üç (3) yıl için seçilen üç (3) asil ve iki (2) yedek üyeden oluşur.

Çalışma Yöntemi

Disiplin Kurulu ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir Başkan ve bir Başkan Vekili seçer. Başkanın bulunmadığı hallerde toplantıya Başkan Vekili başkanlık eder.

Disiplin Kurulu, en az üç (3) üyenin katılımı ile toplanır; kararlar en az iki (2) üyenin aynı yöndeki oyu ile alınır. Toplantı sayısı, asil üyelerle sağlanmadığı takdirde, bu sayı, yedek üyelerle temin edilir.

Soruşturmanın devamını temin ve aksamaları önlemek için yedek üyeler de toplantılarda hazır bulunurlar.

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu'nun talebi veya Yönetim Kurulu eliyle ulaştırılan veya üyeler tarafından doğrudan doğruya Disiplin Kurulu'na yapılan yazılı şikâyet başvurusu üzerine soruşturmaya başlar.

Şikâyet başvurusunun doğrudan Disiplin Kurulu'na yapılmış olması halinde, şikâyeti içeren dilekçenin bir sureti, Yönetim Kurulu'na gönderilir. Yönetim Kurulu, dilerse görüşünü on gün içinde yazılı olarak Disiplin Kurulu'na bildirir.

İlgilileri, varsa tanıkları davet ederek dinler. Gerekli gördüğü belgeleri taraflardan, derneğin yetkili organlarından talep ederek inceler. Disiplin kurulu celbi gereken her türlü evrakı ilgili yerlerden isteyebilir. Savunmasını yapmak için çağırıldığı hâlde gelmeyen veya

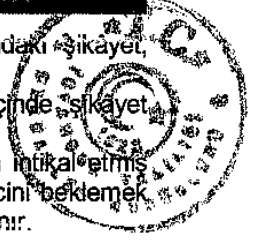
B.A. H.B. L.A. B.K. Z.A. S.B. T.A. M.C.K. F.B.
6/18



verilecek kesin süre içinde yazılı savunma da göndermeyen kimse hakkındaki şikâyet, başkaca bir işleme gerek görülmeden mevcut delillere göre değerlendirilir.

Soruşturmanın tamamlanmasından sonra en geç onbeş (15) gün içinde şikâyet konusu hakkındaki gerekçeli görüşünü yazılı olarak Yönetim Kurulu'na sunar.

Disiplin Kurulu, kendisine intikal eden olayın aynı zamanda yargıya da intikal etmiş olması halinde, Yönetim Kurulu'na sunacağı görüşü oluşturmak için yargı sürecini beklemek zorundadır. Olay hakkında yargının vereceği karar, Disiplin Kurulu'na dikkate alınır.



Görev ve Yetkileri

Disiplin Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

Dernekte herhangi bir görev almış olsun olmasın bütün üyeler hakkındaki şikâyetleri soruşturmak ve bunlar hakkında uygulanacak disiplin yaptırımını hususunda Yönetim Kurulu'na görüş sunmak;

Disiplin Kurulu tarafından çağrıldıkları halde mazeretsiz olarak gelmeyen, bildiğini söylemeyen veya gerçek dışı beyanda bulunanlar veya istenilen bilgi ve belgeleri vermeyenler hakkında re'sen soruşturma açarak bunlara verilmesi gereken disiplin cezası hususunda Yönetim Kurulu'na öneride bulunmak;

Üyelikten çıkarma cezası verilmesini gerektiren bir sebeple soruşturma yürüttüğü kişiler ile ilgili kendisine intikal eden olayın aynı zamanda yargıya da intikal etmiş olması halinde, şikâyet olunan kişiler hakkında tedbir kararı alınmasını Yönetim Kurulu'na önermek.

Disiplin Cezaları

Disiplin cezaları şunlardır:

a-Uyarı: Yazılı olarak üyenin dikkati çekilir ve sicile geçer.

b-Kınama: Görev ifasında ve davranışlarında kusurlu hareket ettiğinin kendisine yazılı olarak bildirilmesidir. Sicile geçer.

c-Hak Mahrumiyeti: Tüzük hükümlerinin ihlali halinde verilir. Yazılı olarak bildirilir ve sicile geçer.

d-Üyelikten çıkarma: Tüzük'te belirtilen hallerde verilir. Verilene yazılı olarak bildirilir ve sicilden kaydı silinir. Kaydı silinen üyenin sicil numarası başkasına verilemez.

Disiplin Cezası Gerektiren Fiiller

1-Hak mahrumiyeti cezası verilebilecek fiiller şunlardır:

a-Tüzük hükümleri ile yetkili kurullarca alınan kararlara kasten uyulmaması veya bu kararların yerine getirilmemesi veya savsaklanması veya ihlal edilmesi;

b-Derneğin organları tarafından istenilen bilgi ve belgeleri bir önceki uyarıya rağmen ilgili organlara vermemekte direnilmesi;

c-Üyeler arasındaki birlik ve dayanışma ile bağdaşmayan hareketlerde bulunulması;

d-Kendisine verilmiş olan görevin kasten yapılmaması, savsaklanması veya görevin gerektirdiği dürüstlük kurallarına uyulmaması;

2-Çıkarma cezası verilebilecek fiiller şunlardır:

a-Dernekteki görevini veya üyelik sıfatını kötüye kullanmak suretiyle niteliği ne olursa olsun kendisine ve/veya bu yolla başkasına menfaat temin edilmesi;

b-Derneğe kasden maddi nitelikte zarar verilmesi;

c-Her ne suretle olursa olsun, kendisine tevdi olunan derneğe ait para, para hükmündeki kıymetli evrak, senet veya sair malları kendisinin veya başkasının yararına kullanılması, sarf edilmesi satılması veya saklanması;

d-Derneğe ait evrak, defter ve kayıtların tahrif, tağyir edilmesi, saklanması veya sahte evrak düzenlenmesi, ifşa edilmesi;

e-Genel Kurul ve diğer dernek organlarında yapılan seçimler ve oylamalar ile oyların sayım ve dökümüne hile karıştırılması;

f-Derneğin düzenine uyulmaması veya derneğe sadakat gösterilmemesi veya basın ve yayın yoluyla veya söz, yazı, bildiri veya beyanat suretiyle derneğe küçük düşürenler veya üyelerin veya başkan ve yöneticilerin manevi şahsiyetine, kişilik haklarına, şeref ve haysiyetine tecavüz edilmesi, tahkir veya tezyif edilmesi, sövülmesi, hakaret edilmesi

B.A. H.B. L.A. B.K. Z.U. S.K. T.A. M.C.K. F.B.
113



3-Bu maddenin 1. fıkrasının a,b,c ve d bentlerinde belirtilen fiillerin tekerden veya madde tayini sureti ile işlenmesi veya dernekle ilişkili olmak koşulu ile gerek dernek içinde ve gerek dernek dışında bir üyenin diğer bir üyeye fiili saldırıda bulunması hallerinde üye dernekten ihraç edilir.



Cezanın Sonuçları ve İtiraz

1-İhtar, kınama, bir (1) yılı aşmamak kaydı ile derneğe giriş yasağı ve tesislerden yararlandırmama suretiyle hak mahrumiyeti cezası alanların, bu cezaların sonuçlarına karşı itiraz hakları yoktur.

2-Hakkında çıkarma kararı verilen üye, çıkarma kararının kendisine tebliğ tarihinden itibaren otuz (30) gün içinde Yönetim Kurulu'na başvurarak, çıkarma kararının Genel Kurulca görüşülmesini temin için yapılacak ilk Genel Kurul gündemine alınmasını talep edebilir. Genel Kurul'da çıkarma kararı okunur ve isteği halinde çıkarılan üyeye söz verilir. Genel Kurul, çıkarmaya ilişkin kararını onaylayabilir veya kaldırabilir. Yönetim Kurulu tarafından verilen çıkarma kararı, Genel Kurul onayı ile kesinleşir.

Şikâyet Hakkının Düşmesi

Dernekten çıkarılma veya hak mahrumiyeti cezası verilmesini gerektiren hallerde, fiilin ve failinin öğrenildiği tarihten itibaren altı (6) ay ve her halde fiilin gerçekleştiği tarihte itibaren altı (6) ay ve her halde fiilin gerçekleştiği tarihten itibaren bir (1) yıl içinde şikâyet veya talep suretiyle Disiplin Kurulu'na sevk edilmeyen kimse hakkında disiplin soruşturması yapılamaz.

Diğer fiiller için şikâyet süresi, fiilin ve failinin öğrenildiği tarihten itibaren üç (3) ay ve her halde fiilin gerçekleştiği tarihten itibaren altı (6) ay olup, Tüzüğün 4.maddesinin 2.bendinde sayılan haller için süre sınırlaması yoktur.

Soruşturma başladıktan sonra müştekinin şikâyetten vazgeçmiş olması şikâyeti düşürmez. Ancak bu bir indirim sebebi olabilir.

Tedbir Kararı

Yönetim Kurulu, hak mahrumiyeti ve üyelikten çıkarma cezasını gerektiren bir sebeple Disiplin Kurulu'na sevk edilen üye hakkında kendiliğinden veya Disiplin Kurulu'nun önerisi üzerine soruşturmanın her aşamasında tedbir kararı verebilir.

Haklarında tedbir kararı verilmiş olanlar, savunma hakkı hariç, tedbirleri devam ettiği sürece, üyelik haklarını kullanamazlar ve derneğin hiçbir birimine giremezler. Görevde iseler, tahkikatın selameti bakımından, bir karar verilinceye kadar görevlerinden izinli sayılırlar.

Balotaj Kurulu

Madde 14-Derneğe üye olmak için başvuranlar hakkında başvurunun tüzük hükümlerine uygun olup olmadığı hususunda gerekli incelemeleri yapar. Biri yönetim kurulu başkanı veya üyesi doğal üye olmak üzere genel kurulca üç (3) yıl için seçilen en az üç (3) yıldır dernek üyesi olan üç (3) asil iki (2) yedek üyeden oluşur.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 15-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Giriş Ücreti: Bir defaya mahsus üye giriş ücreti Samsun il plakasını temsilen 55 TL'dir.

2-Üye Aidatı: Üyelerden yıllık olarak 100 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.

3-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.

4-Derneğ tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

5-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

6-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

B.A. H.B. L.A. B.K. Z.L. S.K. T.A. M.C.K. F.B.
8/13



7-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

8-Diğer gelirler.



Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 16-Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a)İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların alıu toplanmaya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

5-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

6-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına

B.A. H.B. L.A. B.K. S.K. T.A. M.C.K. F.B.
13



göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.



Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği FK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 17-Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği buluna) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu eli asıl ve eli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

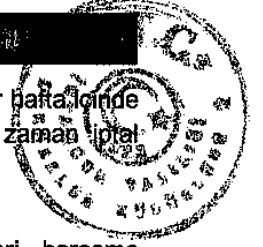
Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son

B.A. HB. L.A. B.K. Z. SK. TA. M.C.K. F.B. 10/13





verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir."

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 19-Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asil ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 20-Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarıncaya denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 21-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma,

B.A. HB L.A. B.K. Z.L. S.K. T.A. M.C.K. F.B.
11 13



derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücünün düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 22-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 23-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adının başında "Tasfiye Halinde" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki Bafra Sağlık Eğitim Vakfına veya Bafra'ya hizmet ettiği kanaat getirilen bir dernek veya vakıfa devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

B.A. H.B. L.A. B.K. Z.L. S.K. T.A. M.C.K. F.B.
12/13



Hüküm Eksikliği

Madde 24-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Mevcut Yönetim Kurulu Üyelerinin;

<u>Adı ve Soyadı:</u>	<u>Görev Unvanı</u> :
Bülent ARSLAN	:Başkan
Hasan BİRCAN	:Başkan Vekili
Lütfi ANLAYIŞLI	:Muhasip-Sayman
Bayram KOPUZ	:Genel Sekreter
Zafer LİMAN	:Başkan Yardımcısı
Sami KULAKSIZOĞLU	:Başkan Yardımcısı
Tolgahan ACAR	:Başkan Yardımcısı
M.Coşkun KARAKAŞ	:Başkan Yardımcısı
Fevkiye BİRLİK	:Başkan Yardımcısı

imza

Bu tüzük 24 (Yirmidört) maddeden ibarettir.

Tüzük 5253 Sayılı
Dernekler Kanununa uygundur.

10 Mart 2015

Elmas BODUR
II Dernekler Müdürü V.

B.A. H.B. L.A. B.K. Z.L. S.K. T.A. M.C.K. F.B.

13 | 13

